

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОСТАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 14 ноября 2023 г.

№ 184

**Об организации летнего оздоровительного
лагеря дневного пребывания**

В целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, а так же в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, постановлением Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области «Об организации отдыха детей и подростков в каникулярный период в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Камышинского муниципального района Волгоградской области в 2024 году» от 25.10.2023г №1152-п, планом работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу смены летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы «Солнышко» сроком 18 рабочих дней в период с 05 августа 2024г. по 28 августа 2024г. с количеством воспитанников 40 человек на три отряда.
2. Назначить начальником лагеря в период, не совпадающий с очередным отпуском педагога-организатора Маркову Инну Александровну.
 - 2.1. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы подготовить необходимые документы для открытия лагеря.
 - 2.2. Возложить на начальника лагеря ответственность:
 - за питание детей, сохранность их жизни и здоровья в период пребывания в ЛОЛ «Солнышко»;
 - за обеспечение норм санитарного режима на территории ЛОЛ «Солнышко»;
 - за выполнение воспитательных и оздоровительных мероприятий учителями-воспитателями в ЛОЛ «Солнышко»;
 - за сохранность школьного имущества, предоставляемого для пользования в ЛОЛ «Солнышко»;
 - 2.3. Начальнику лагеря до 25 мая 2024г. сформировать предварительный список детей на основании полученных заявлений от родителей (законных представителей) по форме (Приложение № 1).
 - 2.4. Начальнику лагеря до 02 августа 2024г. провести инструктаж по технике безопасности с назначенными сотрудниками ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко».
3. Назначить воспитателями летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе школы в период, не совпадающий с очередным отпуском:
 - учителя Матвейчук Наталью Александровну
 - педагога-психолога Владыкину Анну Андреевну
 - учителя Никитину Ольгу Николаевну
 - 3.1. Возложить на воспитателей лагеря ответственность:
 - за организацию и проведение воспитательных, спортивных мероприятий в соответствии с режимом дня ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко»
 - за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей, пребывающих в ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко» ;
 - за соблюдение техники безопасности, санитарных норм в период пребывания в ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко» .

4. Назначить педагогом дополнительного образования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе школы в период, не совпадающий с очередным отпуском учителя Маруняк Н.Б.
 - 4.1. Возложить на педагога дополнительного образования лагеря ответственность:
 - за организацию и проведение кружковых мероприятий в соответствии с режимом дня ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко»
 - за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей, пребывающих в ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко» в период проведения кружковых занятий;
 - за соблюдение техники безопасности, санитарных норм в период проведения кружковых занятий в ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко».
5. Назначить ответственными за уборку помещений, отведенных под лагерь: уборщика помещений Маркову Любовь Александровну
7. Классным руководителям 1-10 классов до 20 мая 2024г. провести информационную работу о деятельности ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко», довести до сведения родителей (законных представителей) перечень документов, необходимый для зачисления ребенка в ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко».
8. Утвердить:
 - 8.1. программу воспитания ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №2).
 - 8.2. календарный план мероприятий ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №3).
 - 8.3. график работы кружковых занятий ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №4).
 - 8.4. штатное расписание и график работы сотрудников ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №5).
 - 8.5. режим дня ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №6).
 - 8.6. перечень инструкций по технике безопасности для проведения инструктажей с детьми, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей, сотрудниками лагеря (Приложение №7).
 - 8.7. форму журнала регистрации инструктажей по технике безопасности среди детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №8).
 - 8.8. форму журнала регистрации измерения температуры детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №9).
 - 8.9. план территории ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей согласно техническому плану школы с указанием помещений, задействованных под лагерь (Приложение №10).
 - 8.10. форму журнала осмотра здания и прилегающей территории ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №11).
 - 8.11. меню для обеспечения двухразовым питанием детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №12)
 - 8.12. форму акта проверки пришкольной столовой комиссией по контролю организации питания детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (приложение №13)
 - 8.13. график и форму журнала проветривания помещений, задействованных под лагерь (Приложение №14)
 - 8.14. форму журнала инструктажей по технике безопасности среди сотрудников лагеря ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №15).
 - 8.15. форму журнала регистрации прихода и ухода детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №16).
 - 8.16. график и форму журнала регистрации ежедневной уборки помещений, задействованных под лагерь (Приложение №17)
 - 8.17. график и форму журнала регистрации генеральной уборки помещений,

задействованных под лагерь (Приложение №18).

9. В целях осуществления контроля за качеством организации питания в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель комиссии: Маркова Инна Александровна – начальник лагеря

Члены комиссии:

Владыкина Анна Андреевна – воспитатель лагеря

Матвейчук Наталья Александровна - воспитатель лагеря

9.1. Членам бракеражной комиссии ежедневно вести контроль качества приготовления пищи (каждого вида блюд, приготовленных в школьной столовой) с составлением акта проверки по форме (Приложение №13).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор школы:



М.В.Помазова

