

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОСТАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 30 мая 2022 г.

№ 66

Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

В целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, а так же в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, постановлением Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области «Об организации отдыха детей и подростков в каникулярный период в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Камышинского муниципального района в 2022 году» от 24.11.2021г №1521-п, планом работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе школы для обучающихся в возрасте с 7 до 17 лет сроком 18 рабочих дней в период с 01 июня 2022г. по 27 июня 2022г.
2. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы Марковой И.А. зарегистрировать детей для участия в летнем лагере в системе «Е-услуги» согласно приложению №1.
3. Назначить воспитателями летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием на базе школы в период, не совпадающий с очередным отпуском назначить:
учителя Матвейчук Наталью Александровну
учителя Никитину Ольгу Николаевну
- 3.1. Возложить на воспитателей лагеря ответственность:
 - за организацию и проведение воспитательных мероприятий в соответствии с режимом дня ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей
 - за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей;
 - за соблюдение техники безопасности, санитарных норм в период пребывания в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей.
4. Спортивным руководителем летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе школы назначить:
учителя Хавалкина Анатолия Николаевича
- 4.1. Возложить на спортивного руководителя лагеря ответственность:
 - за организацию и проведение спортивных мероприятий в соответствии с режимом дня ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей
 - за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко», с дневным пребыванием детей в период проведения мероприятий;
 - за соблюдение техники безопасности, санитарных норм в период пребывания в ЛОЛ «Солнышко».с дневным пребыванием детей

5. Назначить ответственными за уборку помещений, отведенных под лагерь:
уборщика помещений Маркову Любовь Александровну
6. В целях осуществления контроля за качеством организации питания в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей утвердить состав бракеражной комиссии:
Председатель комиссии: Маркова Инна Александровна – начальник лагеря
Члены комиссии: Матвейчук Наталья Александровна – воспитатель лагеря
Никитина Ольга Николаевна - воспитатель лагеря
 - 6.1. Членам бракеражной комиссии ежедневно вести контроль качества приготовления пищи (каждого вида блюд, приготовленных в школьной столовой) с составлением акта проверки.
7. Утвердить:
 - 7.1. программу работы ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №2).
 - 7.2. календарный план мероприятий ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №3).
 - 7.3. график работы кружковых занятий ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №4).
 - 7.4. штатное расписание и график работы сотрудников ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №5).
 - 7.5. режим дня ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №6).
 - 7.6. перечень инструкций по технике безопасности для проведения инструктажей с детьми, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей, сотрудниками лагеря (Приложение №7).
 - 7.7. форму журнала регистрации инструктажей по технике безопасности среди детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №8).
 - 7.8. форму журнала регистрации измерения температуры детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №9).
 - 7.9. план территории ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей согласно техническому плану школы с указанием помещений, задействованных под лагерь(Приложение №10).
 - 7.10. форму журнала осмотра здания и прилегающей территории ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №11).
 - 7.11. меню для обеспечения двухразовым питанием детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №12)
 - 7.12. форму акта проверки пришкольной столовой комиссией по контролю организации питания детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (приложение №13)
 - 7.13. график и форму журнала проветривания помещений, задействованных под лагерь (Приложение №14)
 - 7.14. форму журнала инструктажей по технике безопасности среди сотрудников лагеря ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №15).
 - 7.15. форму журнала регистрации прихода и ухода детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №16).
 - 7.16. график и форму журнала регистрации ежедневной уборки помещений, задействованных под лагерь (Приложение №17)
 - 7.17. график и форму журнала регистрации генеральной уборки помещений, задействованных под лагерь (Приложение №18).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. директора школы:



М.В.Помазова