

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОСТАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 21 ноября 2022 г.

№ 169

**Об организации летнего оздоровительного
лагеря дневного пребывания**

В целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, а так же в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, постановлением Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области «Об организации отдыха детей и подростков в каникулярный период в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Камышинского муниципального района в 2023 году» от 17.10.2022г №1173-п, планом работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы «Солнышко» сроком 18 рабочих дней в период с 01 июня 2023г. по 27 июня 2023г.
2. Назначить начальником лагеря в период, не совпадающий с очередным отпуском педагога-организатора Маркову Инну Александровну.
 - 2.1. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы подготовить необходимые документы для открытия лагеря.
 - 2.2. Возложить на начальника лагеря ответственность:
 - за питание детей, сохранность их жизни и здоровья в период пребывания в ЛОЛ «Солнышко»;
 - за обеспечение норм санитарного режима на территории ЛОЛ «Солнышко»;
 - за выполнение воспитательных и оздоровительных мероприятий учителями-воспитателями в ЛОЛ «Солнышко»;
 - за сохранность школьного имущества, предоставляемого для пользования в ЛОЛ «Солнышко»;
 - 2.3. Начальнику лагеря до 25 мая 2023г. сформировать предварительный список детей на основании полученных заявлений от родителей (законных представителей) по форме (Приложение № 1).
 - 2.4. Начальнику лагеря до 30 мая 2023г. провести инструктаж по технике безопасности с назначенными сотрудниками ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко».
3. Назначить воспитателями летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе школы в период, не совпадающий с очередным отпуском:
 - учителя Матвейчук Наталью Александровну
 - учителя Маруняк Наталью Борисовну
 - 3.1. Возложить на воспитателей лагеря ответственность:
 - за организацию и проведение воспитательных мероприятий в соответствии с режимом дня ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко»
 - за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей, пребывающих в ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко» ;
 - за соблюдение техники безопасности, санитарных норм в период пребывания в ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко» .
4. Спортивным руководителем летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе школы назначить

учителя Никитину Ольгу Николаевну

4.1. Возложить на спортивного руководителя лагеря ответственность:

- за организацию и проведение спортивных мероприятий в соответствии с режимом дня ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко»
- за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей, пребывающих в ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко», в период проведения мероприятий;
- за соблюдение техники безопасности, санитарных норм в период пребывания в ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко».

5. Назначить педагогом дополнительного образования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе школы в период, не совпадающий с очередным отпуском учителя Куницына Алексея Алексеевича

5.1. Возложить на педагога дополнительного образования лагеря ответственность:

- за организацию и проведение кружковых мероприятий в соответствии с режимом дня ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко»
- за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей, пребывающих в ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко» в период проведения кружковых занятий;
- за соблюдение техники безопасности, санитарных норм в период проведения кружковых занятий в ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко» .

6. Назначить ответственными за уборку помещений, отведенных под лагерь:

уборщика помещений Маркову Любовь Александровну

7. Классным руководителям 1-10 классов до 20 мая 2023г. провести информационную работу о деятельности ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко», довести до сведения родителей (законных представителей) перечень документов, необходимый для зачисления ребенка в ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Солнышко».

8. Разработать и утвердить:

8.1. программу работы ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №2).

8.2. календарный план мероприятий ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №3).

8.3. график работы кружковых занятий ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №4).

8.4. штатное расписание и график работы сотрудников ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №5).

8.5. режим дня ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №6).

8.6. перечень инструкций по технике безопасности для проведения инструктажей с детьми, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей, сотрудниками лагеря (Приложение №7).

8.7. форму журнала регистрации инструктажей по технике безопасности среди детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №8)

8.8. форму журнала регистрации измерения температуры детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №9).

8.9. план территории ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей согласно техническому плану школы с указанием помещений, задействованных под лагерь(Приложение №10).

8.10. форму журнала осмотра здания и прилегающей территории ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №11).

8.11. меню для обеспечения двухразовым питанием детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение №12)

8.12. форму акта проверки пришкольной столовой комиссией по контролю организации питания детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (приложение №13)

8.13. график и форму журнала проветривания помещений, задействованных под лагерь (Приложение №14)

