СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «16» 12 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Костаревская СШ
_____ / М.В. Помазова /
Приказ от «26» 12 2025 г. № 223

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОСТАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения (медиации)
МКОУ Костаревская СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года № НК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации службы школьной медиации», а также Уставом образовательной организации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
1.2. Настоящее Положение о школьной службе медиации (примирения) в школе определяет деятельность, регламентирует порядок работы школьной службы медиации (примирения), устанавливает порядок формирования данной службы и организации её деятельности, а также определяет документы службы школьной медиации (примирения).
1.3. Согласно письму Минпросвещения Российской Федерации от 28.04.2020 года № ТС-375/07 в образовательных организациях используются два типа службы для урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций:

- медиативная модель — служба школьной медиации;
- восстановительная модель — школьная служба примирения.

1.4. Служба школьной медиации (примирения) (далее — ШСП) осуществляет направление учебно-воспитательной работы, направленное на объединение педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов, развитии и совершенствовании практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.
1.5. Служба школьной медиации (примирения) является альтернативной процедурой урегулирования споров, конфликтов, противоправного поведения или правонарушений с участием в качестве посредника независимого лица — медиатора, содействующего развитию партнёрских деловых отношений и нормализации этики, делового оборота, гармонизации социальных отношений.
1.6. Служба школьной медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путём переговоров и проведения процедуры медиации образовательная организация обращается к комиссии по урегулированию споров в школе для применения других способов решения конфликта и/или мер воздействия.
1.7. Школьные службы медиации — это отряды специалистов и школьников-волонтёров, которые проводят восстановительные программы в образовательной организации, а также осуществляют иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации

конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательной организации.
1.8. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.
1.9. Условия и регламент проведения процедуры медиации в общеобразовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровня и настоящим Положением.
1.10. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.
1.11. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

---

2. Цели и задачи школьной службы медиации (примирения)

2.1. Основная цель службы школьной медиации (примирения) состоит в формировании благоприятного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
2.2. Задачи службы школьной медиации (примирения):

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе службы школьной медиации и при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально-опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно-опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные действия и освободившихся из мест лишения свободы;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;
- организация и проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «Кругов сообществ», «Школьных восстановительных конференций», «Семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

---

3. Порядок работы службы школьной медиации

3.1. Для функционирования ШСП рекомендуется включить в работу одного или нескольких специалистов службы медиации, а также обучающихся из «Группы равных».
3.2. «Группа равных» — это группа обучающихся, которая обучена для обучения медиативному подходу и приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников. Участие в «Группе равных» — это способ, позволяющий приобретать опыт участия в принятии решений, проведения активной жизненной позиции, уважительного и чуткого отношения к потребностям окружающих. Организация такого обучения возможна в рамках внеурочной деятельности, на классных часах или любых иных удобных и удобных способах, предусмотренных или отвечающих целям содержания основной образовательной программы образовательной организации или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо отчётливым пунктам и программам.
3.3. Специалистом ШСП может стать педагогический работник образовательной организации или родитель (законный представитель) обучающегося, которому рекомендуется пройти повышение квалификации по программе «Школьный медиатор» 72 академических часа.
3.4. Деятельность службы школьной медиации осуществляется с учётом:

- добровольного согласия сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов службы медиации и/или обучающихся из «Группы равных». Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу со специалистом службы медиации, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить своё участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;
- конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистом, службы медиации.

---

4. Функционирование и развитие службы медиации (примирения) в образовательных организациях

4.1. Школьные службы медиации (примирения) в делах реализации восстановительного подхода помогают участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.
4.2. В состав ШСП входит:

- один или несколько обученных взрослых — ведущих восстановительные программы. Один из них назначается руководителем ШСП; руководителем (куратором) назначается социальный педагог или педагог-психолог, или другой педагог из педагогического коллектива школы, изъявивший желание и прошедший соответствующее обучение.
- команда школьников-волонтёров ШСП, проводящих восстановительные программы между сверстниками;
- родители (законные представители) обучающихся.

По итогам личного согласования с кандидатами в состав ШСП издаётся приказ директора школы об утверждении состава ШСП на текущий учебный год (Приложение № 1).
4.3. Школьники-волонтёры школьной службы медиации (примирения) проходят специальное обучение на соответствующих тренингах (возможно прохождение обучения внутри школы при участии руководителя ШСП и специалиста реализации восстановительных программ).
4.4. Руководитель (куратор) ШСП проходит повышение квалификации по программе «Школьные службы примирения» 72 академических часа у специалистов по восстановительному правосудию, имеющих собственную практику проведения восстановительных программ в образовательных организациях, участвует в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.
4.5. Специалист проведения восстановительных программ занимает нейтральную позицию по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон,

направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное действие несовершеннолетнего.

4.6. Специалист проведения восстановительных программ занимает понимающую (неэкспертную) позицию, не консультирует, не советует и не оценивает: он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создаёт безопасные условия для реализации в ней ценностей примирения. В результате стороны начинают понимать друг друга, находят приемлемое для всех участников решение и принимают ответственность за его реализацию без внешнего принуждения.

4.7. Значимость примирения:

- принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по её урегулированию, исключающей насилие и дальнейшее применение вреда;
- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации на себя, своих родных, второй стороны;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причинённого вреда (или нанесённой боли) насколько возможно силами самого нарушителя;
- выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, боль или несправедливость (если такие были в ситуации), за счёт заглаживания обидчиком причинённого жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- планирование сторонами конфликта их конкретных действий — кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить отчуждения и отвержения кого-либо из участников;
- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров, поддержка позитивных изменений и выполнение заключённого примирительного договора (плана).

4.8. Деятельность школьной службы медиации (примирения) осуществляется с учётом:

- нейтрального отношения специалиста и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Специалист не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Он не является защитником, советником или обвинителем какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;
- добровольного участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече стороны принимают добровольно;
- конфиденциальности восстановительной программы — за её пределы выносится только то, на что стороны дали своё согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договорённости);
- информированности сторон специалистом восстановительной программы о сути программы, её процессе и возможных последствиях;
- ответственного отношения сторон за результат, а специалиста — за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;
- заглаживание вреда при совершении общественно-опасных действий ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причинённого вреда.

4.9. Этапы примирительной программы:

1. Получение информации о происшествии или запроса — «заведение в ШСП», «регистрационная карточка» (Приложение № 2);
2. Проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон, в результате которой подписывается «Соглашение о проведении процедуры медиации» (Приложение № 3).

Соглашение о проведении процедуры медиации содержит следующие сведения:

- о предмете спора, конфликта и т.п.;

- о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- о порядке проведения процедуры медиации;
- об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
- о сроках проведения процедуры медиации.

Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

3. Проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, которая оформляется соответствующим протоколом (Приложение № 4);
4. Поиск выходов и разработка согласованного решения, соглашения или плана. Подписание «Примирительного договора/соглашения» (Приложение № 5).
5. Обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

4.10. Основные восстановительные программы и типичные ситуации, в которых применяются данные программы, представлены в таблице (Приложение № 6).

---

5. Организация деятельности службы школьной медиации (примирения)

5.1. Образовательная организация предоставляет помещению для службы школьной медиации (примирения) необходимое для сборов и проведения медиативно-восстановительной работы, а также возможность использовать оборудование, канцелярские принадлежности, оргтехнику и иные ресурсы.
5.2. Администрация школы содействует ШСП (примирения) в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.
5.3. Педагогические работники школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности ШСП (примирения) среди педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).
5.4. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие специалистов службы школьной медиации в собраниях ассоциаций (сообществ) медиаторов, в супервизиях и в повышении их квалификации.
5.5. Служба школьной медиации (примирения) может вносить предложения по снижению конфликтности в образовательной организации на рассмотрение администрации школы.

---

6. Порядок формирования службы школьной медиации (примирения)

6.1. В состав службы медиации могут входить лица, осуществляющие деятельность медиатора, как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе.
6.2. Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.
6.3. Деятельность медиаторов на профессиональной основе осуществляют лица, достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее образование и получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации.
6.4. Руководителем службы школьной медиации может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог или педагогический работник, который назначается приказом директора общеобразовательной организации, прошедший специализированное обучение, и на которого возлагаются обязанности по руководству и развитию службы школьной медиации (примирения).
6.5. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребёнка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

---

7. Документы службы школьной медиации (примирения)

7.1. В целях организации работы ШСП (примирения) утверждаются:

- настоящее Положение о службе медиации;
- план работы ШСП (Приложение № 7);
- журнал учёта обращений в ШСП (Приложение № 8);
- согласие родителя (законного представителя), согласие обучающегося на участие в школьной службе медиации (Приложение № 9);
- форма отчёта о работе ШСП (Приложение № 10).

---

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. Положение о службе школьной медиации принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.
8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

к Положению о службе школьной медиации (примирения)

ПРИКАЗ

«Об утверждении состава школьной службы медиации (примирения)»

В целях реализации ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав школьной службы примирения (медиации):
   - куратор ШСП — _____ (Ф.И.О., должность);
   - специалисты службы примирения:
     - _____ (Ф.И.О., должность);
     - _____ (Ф.И.О., должность);
     - _____ (Ф.И.О., должность);
     - _____ (Ф.И.О., должность);
     - _____ (Ф.И.О., должность);
   - школьники-волонтёры ШСП — 2 человека;
   - родители (законные представители) — 2 человека, при необходимости и по согласованию с куратором ШСП.
2. Куратору и специалистам ШСП работать в соответствии с «Положением о школьной службе примирения (медиации)» и планом работы ШСП на текущий учебный год.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Костаревская СШ _____ / _____ /

Приложение № 2

Заявление

Прошу помочь в решении ситуации, которая _____

Дата: «_» _____ **20** г. Подпись: _____

Приложение № 3

Регистрационная карточка

Поле	Значение
Дата ситуации	
Дата передачи дела координатору	
Кто передал информацию о ситуации, его телефон	
Ф.И.О. Должность	
Совершал ли ранее обидчиком подобные действия?	☐ да ☐ нет
Состоит ли на учёте?	☐ да ☐ нет
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?	☐ да ☐ нет
Имя и фамилия обидчика/стороны конфликта	
Имя и фамилия пострадавшего/стороны конфликта	
Телефон	Телефон
Класс	Класс
Имя и фамилия родителя	Имя и фамилия родителя
Телефон	Телефон

Описание ситуации:

Фамилия и имя медиаторов:

Фамилия и имя остальных участников программы:

Какая программа проводилась?

Число взрослых участников программы:
Число школьников, участвовавших в программе:
Дата проведения программы:
Не проведена (причина):

Был ли обидчиком возмещён причинённый пострадавшему ущерб? ☐ да ☐ нет
Был ли сторонами выполнен договор? ☐ да ☐ нет
Повторялось ли подобное (в течение месяца)? ☐ да ☐ нет
Комментарии:

Дата сдачи отчёта:

Приложение № 4

СОГЛАШЕНИЕ

о проведении примирительной процедуры

«» _____ ***20*** г.

1. Инициатором проведения процедуры является (Ф.И.О., статус) _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и (Ф.И.О., статус) _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения

1. В целях урегулирования возникшего между Сторонами спора Стороны в соответствии с настоящим соглашением дают своё согласие на участие в примирительной процедуре.
2. Предмет спора: краткое описание существа спора, который Стороны готовы разрешить с использованием процедуры медиации.
3. Стороны согласились с предложенной кандидатурой Посредника (Ф.И.О.).
4. Лицо, обеспечивающее проведение процедуры примирения.
5. Примирительная процедура будет осуществляться в соответствии с Положением о службе школьной медиации.
6. Предельный срок окончания примирительной процедуры.
7. Стороны принимают личное участие в примирительной процедуре.
8. Каждая Сторона обязуется принять, по крайней мере, одну встречу с сотрудником/сотрудниками службы школьной медиации.
9. Стороны обязуются в отношениях друг с другом и в отношениях с сотрудником службы школьной медиации воздерживаться от действий или поведения, которые могут серьёзно осложнить процесс примирения или создать препятствия для достижения соглашения. Выслушивать аргументы другой стороны.
10. Любая информация, полученная Сторонами в процедуре медиации, является конфиденциальной. Такая информация может быть раскрыта только в случае, если на это имеется взаимное согласие всех Сторон спора, конфликта. Исключением является ситуация, когда сотрудник службы школьной медиации обнаружит, что одной из Сторон (Сторонам) может быть нанесён значительный ущерб, или он считает, что необходимо проведение полноценного расследования по конкретному заявлению о том, что ребёнку был нанесён значительный ущерб. В таком случае сотрудник службы школьной медиации уведомляет руководителя службы школьной медиации, администрацию учреждения о необходимости обратиться в соответствующие государственные органы.
11. Каждая из Сторон сохраняет все юридические права и возможность прибегнуть к любым другим способам защиты своих прав, не запрещённых законом, если в результате процедуры медиации (примирения) не будет достигнуто соглашение, приемлемое для каждой из Сторон.
12. Каждая из Сторон вправе в любой момент выйти из процедуры медиации без объяснения причин, на основании соответствующего письменного заявления.

Заключительные положения

13. Соглашение, достигнутое между Сторонами в ходе процедуры медиации, может быть оформлено в письменном виде и подписано Сторонами либо в устной форме по взаимному согласию Сторон.
14. Настоящее соглашение оформлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
15. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Подписи Сторон:

Сторона 1 _____ / _____ /
Сторона 2 _____ / _____ /
Ф.И.О.

Приложение № 5

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

от «» _____ ***20*** г.

Присутствовали:

Представители сторон, вовлечённых в конфликт:

1. _____
2. _____

Педагоги/специалисты службы примирения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Родитель школы (по согласованию/при необходимости):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дети-волонтёры (по согласованию/при необходимости):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приглашены дополнительно (по согласованию/при необходимости):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Повестка:

_____

Слушали:

_____

Решили:

_____

Председатель (куратор): _____

Секретарь: _____

С протоколом ознакомлены:

Приложение № 6

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Участники восстановительной медиации в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договорённостям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих программы примирения об их завершении будет _____.
Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) _____.
Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.
Если это соглашение не работает, а у нас останутся претензии, мы согласны вернуться на медиацию».
Фамилия, имя и подпись участников:

Дата: «» _____ ***20*** г.

Приложение № 7

Перечень ситуаций и применение восстановительной программы

Ситуация	Восстановительная программа
Конфликт между обучающимися, в том числе с участием их родителей (законных представителей). Пример: обучающиеся и их родители (законные представители) изначально не хотят мириться, настроены жаловаться, враждовать и так далее	Восстановительная медиация
Конфликт между родителем обучающегося и педагогом	Круг сообщества
Многосторонний конфликт с участием большинства учеников класса. Конфликт среди родителей (законных представителей) обучающихся класса. Класс «поделился» на враждующие группировки или большая часть класса объединилась против одного (травля)*	Профилактические восстановительные программы
Отсутствие партнёрства школы и родителей. Развитие класса как команды. Профилактика возможных конфликтов. Формирование нового класса, слияние классов и т.п.	Восстановительная медиация
Конфликт между педагогами*	
Конфликт на стадии эскалации с большим числом участников. В конфликт включились группы родителей обучающихся, представители администрации образовательной организации, средств массовой информации, иногда уполномоченный по правам ребёнка в Субъекте Российской Федерации, правоохранительные органы*	Школьно-родительский совет
Конфликт в семье	Восстановительная медиация
Отсутствие взаимопонимания между родителями и ребёнком, ребёнок совершает правонарушения, систематически пропускает по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, находится в социально опасном положении и т.п.	Семейный совет (семейная конференция)
Совершение несовершеннолетним общественно опасного действия, в том числе с возбуждением уголовного дела либо при отказе в его возбуждении, с последующим рассмотрением ситуации на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Несовершеннолетний, находящийся в трудной жизненной ситуации, в конфликте с законом	Восстановительная медиация. Семейный совет (семейная конференция)
Напряжённые отношения в «педагогической команде» (объединение разных педагогических коллективов в единый образовательный комплекс, назначение нового директора образовательной организации и т.п.)*	Круг сообщества

*В ситуациях, отмеченными в таблице звёздочками, рекомендуется работать специалистам ШСП в сотрудничестве с территориальными службами примирения.

Приложение № 8

План работы службы школьной медиации

МКОУ Костаревская СШ на _____ учебный год

Цель службы школьной медиации:

1. Создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умение принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
2. Воспитание культуры конструктивного поведения в коллективе, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких человеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
3. Улучшение качества жизни всех участников образовательно-воспитательного процесса, каковыми являются дети, семьи, педагоги и воспитатели, администраторы, психологи, социальные работники, социальные педагоги, школьные инспекторы и др.

Задачи:

1. Проведение программ восстановительного решения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «Кругов сообществ», «Школьных восстановительных конференций», «Семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
2. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологиях восстановительной медиации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационное заседание. Планирование мероприятий на учебный год	Август	Члены службы школьной медиации
2	Организация информационных просветительских мероприятий для работников по вопросам школьной медиации	Октябрь	Администрация школы
3	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», 5–10 классы; «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 5–10 классы	Ноябрь — март	Классные руководители, педагог-психолог
4	Психологические игры на сплочённость, 1–4 классы; групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 1–4 классы	В течение года	Педагог-психолог
5	Проведение ознакомительной встречи с родителями на собрании общешкольного родительского комитета, с представителями службы медиации и представителями субъектов системы профилактики (1–10 классы)	Октябрь	Администрация школы
6	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Руководитель службы школьной медиации
7	Формирование инициативной группы службы школьной медиации из старшеклассников и учащихся по двум возрастным группам: 5–7 классы и 8–10 классы	Сентябрь	Руководитель службы школьной медиации, классные руководители

8	Анкетирование учащихся 5–10 классов по выявлению причин конфликтов	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
9	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы школьной медиации
10	Обучение медиаторов восстановительным программам	Один раз в полугодие	Педагог-психолог
11	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте	В течение года	Члены службы школьной медиации, администратор школьного сайта
12	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с регламентом работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	Руководитель службы школьной медиации
13	Разработка: «Памятка для медиатора», «Памятка для педагога»	Октябрь	Члены службы школьной медиации
14	Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации	Сентябрь, апрель	Члены службы школьной медиации
15	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год	Май	Члены службы школьной медиации

Приложение № 9

Журнал учёта обращений в ШСП

№	Дата	Участники конфликта (для обучающихся — класс)	Суть конфликта	Какая программа проведена (или что удалось провести / почему не завершилось)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Приложение № 10

Согласие родителя (законного представителя) на участие ребёнка в службе школьной медиации в качестве медиатора

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя),
паспортные данные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ) настоящим даю своё согласие на участие в школьной службе медиации в качестве медиатора в _____ учебном году
(дата, подпись)
(ФИО, класс)
Настоящее согласие является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах и в интересах представляемого мною лица.
Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления письменного заявления.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка (подопечного).
Дата: «» _____ ***20*** г.
Подпись _____ / _____ /

Согласие обучающегося на участие в службе школьной медиации в качестве медиатора

Я, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося) настоящим даю своё согласие на участие в школьной службе медиации в качестве медиатора в _____ учебном году.
Настоящее согласие является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах.
Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления письменного заявления.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.
Дата: «» _____ ***20*** г.
Подпись _____ / _____ /

Приложение № 11

Форма отчёта о работе ШСП

Количество медиаторов	**Количество медиаторов**	**Количество поступивших случаев**	**Количество завершённых программ**	**Количество завершённых программ**	**Количество завершённых программ**	**Количество завершённых программ**	**Количество завершённых программ**	**Общее количество участников программ**	**Общее количество участников программ**
взрослых	подростков		восстановительная медиация	восстановительная конференция	Круг сообщества	Семейная конференция	Всего	взрослых	подростков