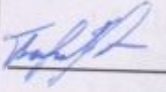
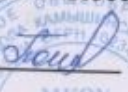


Согласовно:	Принято:	Утверждено:
Председатель Родительского Комитета МКОУ Костаревской СШ  /Н.А. Барабанова Протокол № 2 от 16.12.2025г	Педагогическим советом МКОУ Костаревской СШ протокол № 4 от 16.12.2025г.	Директор МКОУ Костаревской СШ  М.В. Помазова приказ № 217 от 16.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета мнения Света обучающихся,
Родительского комитета при принятии локальных
нормативных актов в МКОУ Костаревской СШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения Совета обучающихся, Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов в МКОУ Костаревская СШ (далее - Положение) разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Методическими рекомендациями о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях, направленными Письмом Минобрнауки России от 14.02.2014 № ВК-262/09;
 - Методическими рекомендациями по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления, направленными Письмом Минобрнауки России от 02.08.2017 № ТС-512/09;
 - Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, направленными Письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729;
 - Уставом МКОУ Костаревской СШ;
 - Положением о Совете обучающихся МКОУ Костаревской СШ;
 - Положением о Родительский комитет МКОУ Костаревской СШ
- Положение устанавливает формы и процедуры учета мнения Совета обучающихся, Родительского комитета (далее - Советов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МКОУ Костаревской СШ
- 1.2. Положение о порядке учета мнения Совета обучающихся, Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов в МКОУ Костаревская СШ регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МКОУ Костаревской СШ.
- 1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в МКОУ Костаревской СШ не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным

объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Положение направлено на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления МКОУ Костаревской СШ к локальной нормативно творческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.5. Цель Положения: обеспечить защиту конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.6. Задачи Положения:

- обеспечить в школе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

2. Порядок учета мнения Советов при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

2.1. Учет мнения Совета обучающихся и Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется на стадиях разработки, обсуждения и согласования положений проекта соответствующего документа или проекта внесения в него изменений (новой редакции).

2.2. В состав рабочей группы по разработке локального нормативного акта (новой редакции), затрагивающего права и законные интересы обучающихся могут включаться представители Совета обучающихся, а также представители Родительского комитета, обладающих компетенцией в сфере регулируемых отношений.

2.3. Разработанный проект локального нормативного акта (новой редакции) направляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом для рассмотрения на заседании соответствующего Совета. К проекту локального нормативного акта прилагается сопроводительное письмо, в котором обосновывается необходимость принятия локального акта (или внесения в него изменений) и просьба сообщить мотивированное мнение Совета по проекту локального акта (новой редакции) в установленные сроки.

2.4. Проект локального акта (или его новой редакции) должен быть рассмотрен на заседании соответствующего Совета не позднее 5 рабочих дней с момента поступления запроса руководителя Учреждения или уполномоченного им лица о рассмотрении проекта и выражении мотивированного мнения. Протокол заседания Совета, должен быть направлен руководителю Учреждения или уполномоченному им лицу не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента поступления запроса.

2.5. В конкретных случаях, в зависимости от содержания и назначения локального нормативного акта, сроки могут быть сокращены или увеличены по решению руководителя Учреждения с учетом мнения председателя соответствующего Совета о возможности рассмотрения проекта локального нормативного акта в иные сроки. В этом случае, конкретные сроки рассмотрения и принятия решения по проекту (новой редакции) указываются в сопроводительном письме руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

2.6. Совет должен выразить согласие на принятие локального нормативного акта (новой редакции) в соответствии с проектом либо несогласие с представленным проектом (новой редакцией) и (или) изложить предложения по его совершенствованию в установленные сроки.

2.7. В случае положительного мнения соответствующего Совета, которое поддерживает принятие представленного проекта локального акта (новой редакции), копия протокола решения Совета направляется руководителю Учреждения или уполномоченному им лицу.

2.8. При наличии отрицательного мнения, а также замечаний и (или) предложений по

совершенствованию проекта (новой редакции) со стороны Совета, руководитель Учреждения направляет замечания и (или) предложения Совета в рабочую группу по разработке локального нормативного акта (новой редакции) для учета мнения Совета, направляет замечания и (или) предложения в орган коллегиального управления, в компетенцию которого входит разработка и (или) согласование проекта локального нормативного акта.

2.9. В том случае, если члены рабочей группы и (или) органа коллегиального управления, в компетенцию которого входит разработка и (или) согласование проекта локального нормативного акта (новой редакции), не согласны с отрицательным мнением и (или) замечаниями и предложениями, сделанными соответствующим Советом, руководитель Учреждения проводит консультативное совещание с представителями Совета (Советов) и коллегиальных органов управления в целях достижения взаимоприемлемого решения. Решения, достигнутые в результате консультативного совещания, фиксируются в протоколе.

2.10. В том случае, если на консультативном совещании стороны достигли согласия по проекту локального нормативного акта (новой редакции), он утверждается руководителем Учреждения.

2.11. При недостижении согласия на консультативном совещании по проекту локального нормативного акта (новой редакции) проект (новая редакция) направляется на согласование педагогического совета Учреждения. Решение педагогического совета по проекту локального нормативного акта (новой редакции) фиксируется в протоколе, выписка из которого направляется руководителю Учреждения.

2.12. Руководитель Учреждения утверждает локальный нормативный акт (новую редакцию), затрагивающий права и законные интересы обучающихся в случае:

- одобрения проекта локального нормативного акта (его новой редакции) Советом обучающихся и Родительским комитетом;
- одобрения проекта локального нормативного акта (его новой редакции) Советом обучающихся и Родительским комитетом с учетом направленных Советами замечаний и предложений;
- одобрения проекта педагогическим советом Учреждения, если Совет не выразили мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта (новой редакции) или не выразили мотивированного мнения в установленные настоящим Положением или согласованные с Советом сроки;
- одобрения проекта педагогическим советом Учреждения, если Совет не одобрили проект локального нормативного акта (новой редакции) и не удалось достигнуть согласия по проекту (новой редакции) в результате консультаций и переговоров.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МКОУ Костаревской СШ, согласовывается с Советами обучающихся, Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

3.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

3.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 187598946305064097190711460653033521119524543985

Владелец Помазова Марина Валериевна

Действителен с 09.09.2026 по 09.09.2027