

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОСТАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403839, Россия, Волгоградская область, Камышинский район с. Костарёво,  
ул. Советская, 24., Телефон/факс 7-84-84, E-mail [kostschool@mail.ru](mailto:kostschool@mail.ru)

**П Р И Н Я Т О**

На Педагогическом совете МКОУ  
Костаревская СШ  
Протокол № 1 от «28» августа 2020г.

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

И.О. директора МКОУ  
Костаревская СШ  
Петрова О. А.



Приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.2020 г.

**Положение  
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) устанавливает единые требования к процессу организации и реализации системы оценивания, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МКОУ Костаревская СШ (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Школы.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех административных и педагогических работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Положение определяет принципы, цели, задачи и содержание процедур оценивания, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся и промежуточной аттестации.

1.5. В Положении используются следующие термины:

**Оценивание** - это процесс соотношения реальных результатов с планируемыми целями.

**Отметка** - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений учащихся в цифрах, буквах или иным образом.

**Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Формирующее оценивание** - оценивание в процессе обучения, когда анализируются знания, умения, компетенции, ценностные установки, устанавливается обратная связь об успехах и недостатках учащегося; когда учащегося ориентируют и вдохновляют на дальнейшую учебу, а также планирование целей и путей ее продолжения. Формирующее оценивание сосредоточено на сравнении успехов учащегося с его прежними достижениями. Обратная связь своевременно и по возможности точно описывает сильные и слабые стороны учащегося, а также содержит предложения о дальнейшей деятельности, поддерживающей развитие учащегося.

**Текущий контроль** - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой учебного предмета (курса).

**Промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета (курса) по окончании их изучения по итогам учебного аттестационного периода (четверти, полугодия, года) по результатам проверки (проверок). Проводится учителем учебного предмета (курса) или комиссией.

## **2. Цели, задачи и общие принципы оценивания**

2.1. Целью оценивания является повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию образовательных результатов и выставлению отметок.

### **2.2. Задачи:**

- ориентирование участников образовательных отношений на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- получение информации о процессе и результатах образования;
- понимание сильных и слабых сторон обучающихся с целью индивидуализации образовательного процесса;
- отслеживание образовательных достижений каждого отдельного обучающегося, а также класса как сообщества обучающихся;
- предоставление информации о процессе образования как самому обучающемуся, так и его родителям (законным представителям);
- планирование деятельности учителя и обучающегося в соответствии с его индивидуальным образовательным прогрессом;
- мотивирование обучающихся к образованию;
- развитие у обучающихся умений самооценивания и самоконтроля.

### **2.3. Основными принципами оценивания являются:**

- оценивание личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программой Школы;
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- комплексный подход к оцениванию личностных, метапредметных и предметных результатов;
- прозрачность и открытость оценивания, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- критериальность оценивания;
- суммативность оценки, то есть возможность суммирования результатов обучающихся;
- понятность и известность принципов, целей, задач и содержания процедур оценивания, форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации всем участникам образовательных отношений;
- вовлечённость в оценочную деятельность как учителей, так и обучающихся;
- баланс между оцениванием учителем и само- и взаимно-оцениванием;
- адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и порядке проведения оценивания, текущего контроля, промежуточной аттестации.

### **3. Ведение документации**

#### **3.1 Учитель:**

- 3.1.1 Учитель заполняет классный журнал на бумажной основе и электронный журнал в соответствии с рабочей программой учебного предмета и календарно-тематическим планированием.
- 3.1.2. Учитель, оценивая обучающегося, выставляет отметку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.
- 3.1.3. По итогам каждой четверти в 1-9 классах, каждого полугодия в 10-11 классах заполняется лист информирования родителей. Лист информирования заполняет классный руководитель на основе данных журнала. Отметки в листах информирования, поясняются на родительских собраниях.

#### **3.2 Обучающиеся:**

- 3.2.1. Основным документом обучающегося 1-9 класса является дневник. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам обучающийся.
- 3.2.2. Для фиксации образовательных достижений обучающиеся составляют портфолио.
- 3.2.3. Для отслеживания динамики индивидуальных результатов обучения обучающиеся, начиная со второго класса, должны иметь специальные «Листы достижений». В Листах достижений отражаются результаты всех видов контрольных (диагностических) работ. Обучающийся самостоятельно заполняет Лист достижений и вкладывает его в портфолио.

#### **3.3. Администрация школы:**

- 3.3.1. В своей деятельности администрация Школы использует по необходимости все материалы учителей и обучающихся для анализа и определения целей и задач оценивания достижения планируемых результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе собирает материалы учителя по итогам каждого отчетного периода.
- 3.3.3. Результаты контрольных (диагностических) работ, мониторингов заместитель директора по учебно-воспитательной работе фиксирует в аналитических документах (справки, отчеты и др.).
- 3.3.4. На основе полученных данных заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя проблемные места, достижения и трудности как обучающихся, так и учителей. На основе анализа за учебный год определяются задачи на следующий год обучения.

### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Отношения между учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) и администрацией Школы строятся на основе равноправного сотрудничества, которое регламентируется настоящим Положением.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на постепенный переход от безотметочного оценивания к оцениванию в пятибалльной системе;
- на участие в обсуждении критериев оценивания работ;
- предложить шкалы (один или несколько критериев) оценивания своей работы;
- на собственную оценку (самооценку) своих достижений и трудностей;
- на ошибку и время на ее ликвидацию (время устанавливается в зависимости от сложности и содержания работы).

4.3. Обучающиеся обязаны:

- иметь дневник, аккуратно его заполнять и предъявлять по требованию учителя;
- выполнять промежуточные и итоговые контрольные (диагностические) работы;
- делать работу над ошибками.

4.4. Учитель имеет право:

- самостоятельно определять формы, порядок и виды текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим Положением;
- дорабатывать методы оценивания в соответствии с настоящим Положением;
- приглашать родителей на индивидуальную беседу.

4.5. Учитель обязан:

- осуществлять систематическую оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы учащимися, текущий контроль успеваемости учащихся;
- использовать гибкие и вариативные формы и процедуры формирующего оценивания образовательных результатов, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- формировать мотивацию к обучению;
- максимально объективно оценивать достижения обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся;
- оценивать деятельность обучающихся по совместно выработанным критериям оценки работы;
- соблюдать нормы и правила настоящего Положения;
- вести учет учебных достижений, текущих и промежуточных образовательных результатов обучающихся;
- проводить индивидуальные консультации в дни родительских собраний и доводить до сведения родителей (законных представителей) данные об образовательных достижениях, текущих результатах обучающихся.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение адресной информации и разъяснений о цели, задачах, принципах, формах и способах оценивания, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Школе;
- на получение достоверной информации об успехах, достижениях и проблемах, трудностях своего ребенка;

- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления у своего ребенка по согласованию с учителем.

#### 4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила оценивания достижения планируемых результатов, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденные Положением;
- систематически контролировать образовательную деятельность ребенка, в том числе с помощью дневника и (или) электронного журнала;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи обучающимся.

### **5. Общие требования к оцениванию образовательных результатов обучающихся**

5.1. Оценке подлежат предметные опорные знания и умения учащихся (предметные результаты), сформированность универсальных учебных действий и межпредметных понятий (личностные, метапредметные результаты), личные достижения обучающихся во внеурочной образовательной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, проектах, соревнованиях и др.).

5.2. Предметные и метапредметные образовательные результаты обучающегося оценивает учитель-предметник в соответствии с требованиями Стандарта, основной образовательной программой Школы и настоящим Положением.

5.3. Мониторинг уровня достижения личностных результатов проводится ежегодно внешними экспертами или школьным психологом и имеет неперсонифицированный характер.

5.4. Система оценивания обучающихся является критериальной и уровневой. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с пятибалльной шкалой – «1» (низкий уровень), «2» (пониженный уровень), «3» (базовый уровень), «4» (повышенный уровень), «5» (высокий уровень). Учитель знакомит обучающихся с критериями оценивания и выставления отметок по своему предмету в начале учебного года. В первом классе предусматривается безотметочное оценивание. Мониторинг учебной деятельности обучающихся при безотметочном обучении обеспечивается системой диагностирования образовательной деятельности.

Основной образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов текущего контроля (например, десятибалльная).

5.6. Учитель ориентируется на следующие общие количественные и качественные характеристики отметок при оценивании образовательных результатов обучающихся:

- отметкой «5», или «отлично» оценивается итоговый результат образования за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в полной мере соответствует или превышает целевой результат образования: отсутствуют грубые ошибки как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу, имеется не более 1-2 недочетов, используются дополнительные сведения, демонстрируются полнота и логичность раскрытия вопроса, самостоятельность суждений, собственное отношение к предмету обсуждения (90-100% выполненных заданий).

- отметкой «4», или «хорошо» оценивается итоговый результат образования за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в общем соответствует целевому результату образования: допущены 2 ошибки или 4 недочета по текущему учебному материалу или не более 2-3 ошибок или 4-5 недочетов по пройденному материалу, имеются незначительные нарушения логики и полноты изложения материала,

используются нерациональные приемы решения учебной задачи, допускаются отдельные неточности в изложении материала (75-89 % выполненных заданий).

- отметкой «3», или «удовлетворительно» оценивается итоговый результат образования за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в общем соответствует целевому результату образования или удовлетворительному (базовому) уровню выполнения требований: допущены не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; наблюдаются отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса (50-74 % выполненных заданий).

- отметкой «2», или «недостаточно» оценивается итоговый результат образования за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он имеет серьезные недостатки и ниже удовлетворительного (базового) уровня выполнения требований: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений (20-49 % выполненных заданий).

- отметкой «1», или «слабо» оценивается итоговый результат образования за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он имеет серьезные недостатки и развития успехов не отражает (0-19 % выполненных заданий).

5.7. Пятибалльная система вводится в начальной школе постепенно. Этапы введения пятибалльной системы оценивания в начальной школе: критериально-эмоциональное оценивание; дифференцирование шкалы «правильность», формирование у детей понимания отличной оценки (отметки); введение четверки и пятерки, критериальное оценивание; введение пятибалльной системы оценивания, критериальное оценивание.

5.8. С целью анализа опорных знаний, умений, сформированности универсальных учебных действий, межпредметных понятий, ценностных установок, обеспечения обратной связи об успехах и недостатках учащегося в Школе используются следующие виды формирующего оценивания:

- портфолио;
- самоанализ ученика через анкетирование;
- самооценивание и взаимооценивание;
- письменные и устные комментарии учителя к работам обучающегося и др.

5.9. Обучающийся получает, как правило, устную или письменную словесную обратную связь о достижении предметных, личностных и метапредметных результатов.

5.10. Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей).

Личностные результаты обучающихся не выносятся на промежуточную и итоговую аттестацию.

## **6. Формы и порядок организации текущего контроля успеваемости обучающихся**

6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения основной образовательной программы требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки,

- оценки работы обучающегося педагогическим работником и возможного совершенствования образовательного процесса;

6.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

6.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится посредством устного опроса, письменных контрольных работ, тестирования, защиты проектов, зачета, собеседования и других форм и видов текущего контроля успеваемости.

6.4. За работу на учебном занятии может быть выставлено не более двух отметок.

6.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом рабочей программы учебного предмета (курса), контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств.

6.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета (курса) и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

6.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках и иных установленных документах).

6.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

6.9. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся начинается с входной диагностики (контрольной (диагностической) работы) в начале учебного года с целью определения уровня достижения предметных и метапредметных результатов. Далее текущий контроль успеваемости фиксирует предметные и метапредметные образовательные результаты на определенной стадии обучения.

6.11. Частота проведения текущих контрольных (диагностических) работ определяется учителем самостоятельно на основе рабочей программы учебного предмета (курса), контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств.

6.12. Сроки текущих контрольных (диагностических) работ с целью определения уровня достижения предметных и метапредметных результатов планируются по согласованию с другими учителями-предметниками. Допустимо проведение не более 1 контрольной (диагностической) работы в день и 3 контрольных (диагностических) работ в неделю, исключая первый и последний дни учебной недели (кроме предметов, на изучение которых отводится не более 2 часов в неделю), а также последнюю неделю четверти. Для соблюдения данных требований допускается корректировка календарно-тематического планирования учителя.

6.13. В первую неделю после каникул контрольные (диагностические) работы не проводятся, отметки «2» и «1» не выставляются.

Результаты работ обучающихся контрольного (диагностического) характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

6.14. Если за контрольную (диагностическую) работу 50% и более учащихся получили отметки «1» и «2», то результаты контрольной (диагностической) работы не выставляются в журнал, организуется работа над ошибками и после этого контрольная работа проводится повторно. Для соблюдения данных требований допускается корректировка календарно-тематического планирования учителя.

## **7. Формы и порядок организации промежуточной аттестации**

7.1. Целью проведения промежуточной аттестации является:

- объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка образовательных достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые Школой в соответствии с календарным учебным графиком, по итогам учебного аттестационного периода (триместра, полугодия и года).

7.3. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся: выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства в другой город, за рубеж; для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

7.4. Для обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

7.5. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

7.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и др.;



- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться основной образовательной программой.

В случаях, предусмотренных основной образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Основной образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

7.5. Промежуточная годовая аттестация может проводиться в форме экзамена. Вопрос о необходимости проведения экзаменов, перечень классов, предметов (курсов), формы и сроки решаются на заседании Педагогического совета Школы в январе текущего учебного года.

7.6. В случае принятия решения о проведении экзаменов создаются экзаменационные комиссии, составляются экзаменационные материалы, которые сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 30 апреля текущего учебного года.

7.7. Сдача экзамена в виде защиты проекта разрешается обучающимся по предмету, в изучении которого они показали повышенный и высокий уровни достижения образовательных результатов и занимались исследованием какой-либо проблемы в процессе его изучения.

7.8. Содержание экзаменационного материала определяется основной образовательной программой Школы и должны включать задания для оценки достижения обучающимися предметных и метапредметных планируемых результатов. Контрольно-измерительные материалы, темы проектов составляются учителем (группой учителей).

7.9. Экзаменационные материалы анализируются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Школы. Порядок проведения экзаменов такой же, как при итоговой аттестации. Критерии оценки определяются в соответствии с локальными нормативными документами Школы и настоящим Положением.

7.10 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Основной образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни

7.11 В первом классе отметки за каждый триместр и год не выставляются. В качестве промежуточного оценивания используется проводящееся не менее двух раз в течение учебного года обобщающее словесное оценивание описательного характера, которое не имеет знакового эквивалента, и самоанализ учеников. Во 2-9-м классах промежуточная аттестация осуществляется за каждую четверть и год; в 10-11 классах - за каждое полугодие и год.

7.12 Отметки по учебным предметам (курсам) за аттестационный период выставляются за неделю до его окончания, если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, то по окончанию экзамена.

7.13 Разрешается проведение промежуточной аттестации по отдельным предметам, у которых количество часов по учебному плану составляет не более одного часа в неделю, по результатам только одного полугодия. Данный перечень предметов определяется в начале учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается решением Педагогического совета Школы.

7.14 Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких

обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

7.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной годовой аттестации при отсутствии уважительных причин по одному учебному предмету основной образовательной программы Школы признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.16 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, по которым имеется академическая задолженность, не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Школы, в течение следующего учебного года.

7.17 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.18 Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналы, дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Годовые отметки по учебным предметам (курсам), запись о переводе, в том числе условном, заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года.

7.19 При проведении промежуточной аттестации отметка выставляется на основании текущих отметок и с учетом итоговых контрольных (диагностических) работ, в том числе комплексной контрольной (диагностической) работы на межпредметной основе, свидетельствующих о фактическом уровне достижения планируемых предметных и метапредметных результатов к моменту её выставления.

7.20 При проведении промежуточной годовой аттестации с экзаменом вводится понятие «итоговая отметка», которая определяется на основе учета четвертных, триместровых, полугодовой, годовой и экзаменационной отметками.

7.21 Предварительная успеваемость выставляется за 2 недели до конца четверти, триместра, полугодия и обучающемуся выдается выписка об успеваемости. Допускается выставление «двойной» отметки по предварительной успеваемости (пример: 4\5; 3\4; 2\3). Итоговая триместровая, полугодовая отметка может быть только единичной (5; 4; 3; 2; 1).

7.22 Предварительную аттестацию проводит учитель, ориентируясь на текущую успеваемость, результаты контрольных (диагностических) работ, в том числе комплексных контрольных (диагностических) работ на межпредметной основе, а также посещаемость обучающегося.

7.23 Результаты предварительной аттестации доводятся до сведения администрации в виде служебных записок на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.24 В случае неудовлетворительных результатов предварительной аттестации классные руководители должны довести сведения о результатах предварительной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся.

7.25 Если оценка предварительной успеваемости «2» или «2\3», обучающемуся назначается план индивидуальной учебной помощи, целью которого является преодоление эпизодических учебных проблем по конкретному предмету. План составляет учитель учебного предмета (курса) на определенный учебный период.

## **8. Порядок информирования об организации оценивания образовательных результатов**

8.1. Школа информирует обучающегося и родителей (законных представителей) о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, отметках обучающихся посредством основной образовательной программы Школы, настоящего Положения, официального сайта Школы, родительских собраний, графика контрольных (диагностических) работ, графика переводных и выпускных экзаменов, графика защиты исследовательских, творческих и практических работ и др.

8.2. Положение публикуется на официальном сайте Школы, находится в библиотеке Школы, основные моменты фиксируются в дневниках обучающихся.

8.3. С формами и порядком текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся знакомит классный руководитель и учителя. В начале каждого триместра и полугодия учитель информирует обучающихся об особенностях оценивания достижения планируемых результатов, о контрольных (диагностических) работах данной четверти, триместра и фиксирует даты проведения соответствующих работ в дневниках обучающихся с указанием темы и вида контрольных (диагностических) работ.

8.4. Родители (законные представители) получают информацию о результатах своего ребенка через систему электронного журнала, электронную почту. В случае отсутствия возможностей Интернет-контроля родители (законные представители) получают информацию через сообщения в дневнике обучающегося, листы информирования, устные сообщения классного руководителя, учителя, через индивидуальные беседы, на родительских собраниях. Взаимодействие с родителями (законными представителями) и способы получения ими информации обсуждается на первом родительском собрании в начале каждого учебного года.

8.5. Для регулярного информирования родителей (законных представителей) о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, успехах и достижениях обучающихся, а также проблемах, трудностях и путях их преодоления, в конце каждого триместра (полугодия) проводятся родительские собрания и индивидуальные консультации учителями.

8.6. Обучающиеся получают обоснованные сведения о своих отметках от учителей, а также проверенные работы для анализа ошибок и дальнейшего улучшения результатов. Выставление неудовлетворительных отметок должно быть обязательно с устным или письменным комментарием (для письменных работ) учителя.

## **9. Порядок оспаривания и исправления отметок**

9.1. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право оспорить отметки, в течение 5 дней с момента получения отметки обучающимся.

9.2. Оспаривание отметки производится в следующем иерархическом порядке:

- учитель;
- классный руководитель;
- конфликтная комиссия.

9.3. Учитель обязан объяснить обучающемуся и его родителям (законным представителям) принципы, порядок и критерии оценивания, в соответствии с которыми выставлены отметки, а также обосновать правильность отметок и их соответствие требованиям.

9.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров с участием обучающегося, родителей (законных представителей), учителя-предметника, классного руководителя и в случае необходимости заместителя директора по УВР, а при необходимости – на конфликтной комиссии с участием обучающегося, родителей (законных представителей) на основании письменного подробного разъяснения проблемы.

Вопрос решается в течение 5 рабочих дней и оповещается о результатах в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

9.5. Обучающийся имеет право пересдать неудовлетворительную отметку за контрольную (диагностическую) работу до окончания учебного аттестационного периода

по согласованию с учителем в течение 10 учебных дней с момента объявления результатов.

9.6. Итоговая контрольная (диагностическая) работа в случае неудовлетворительной отметки переписывается обязательно в течение 10 учебных дней с момента объявления результатов. Если обучающийся не писал контрольную (диагностическую) работу по итогам аттестационного периода, то учитель вправе не выставлять отметку за аттестационный период или, руководствуясь тем, что обучающийся не освоил программный материал на удовлетворительном уровне, выставить отметку «2» (недостаточно).

9.7. Для улучшения отметки за аттестационный период (четверть, полугодие, год) обучающийся может ходатайствовать перед учителем (классным руководителем, заместителем директора по УВР) об исправлении только одной отметки из проверочных/контрольных работ по предмету за данный аттестационный период.

9.8. Разрешение на улучшение отметки, в том числе и положительной («3», «4») за контрольную (диагностическую) работу дает учитель в зависимости от посещаемости, прилежания, текущих отметок, способностей обучающегося.

9.9. Передачу контрольных (диагностических) работ или пропущенного материала организует учитель во время плановых консультаций по предмету или по договоренности с обучающимися. В случае если дата и время передачи материала устанавливается по договоренности с обучающимися, то учитель сообщает об этом родителям (законным представителям) через электронный журнал, электронную почту или дневник обучающегося. Не допускается передача контрольных (диагностических) работ или пропущенного материала в каникулярный период.

## **10. Ответственность участников образовательных отношений**

10.1. За нарушения требований настоящего Положения обучающиеся и педагогические работники Школы несут дисциплинарную ответственность.

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972446

Владелец Помазова Марина Валериевна

Действителен с 22.05.2023 по 21.05.2024