

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОСТАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

*403839, Россия, Волгоградская область, Камышинский район с.
Костарёво,
ул. Советская, 24., Телефон/факс 7-84-84, E-mail kostschool@mail.ru*

П Р И К А З

от 15 сентября 2025 года

№ 160

Об организации деятельности школьной медиастудии

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МКОУ Костаревской СШ (далее - школа) программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную медиастудию «Переменка» (далее медиастудия) на базе МКОУ Костаревская СШ и организовать его работу.
2. Назначить руководителем медиастудии Маркову Инну Александровну – старшую вожатую школы.
3. Утвердить положение о медиастудии (Приложение № 1) и план работы медиастудии (Приложение № 2).
4. Утвердить состав медиастудии (Приложение № 3)
5. Ответственной за школьный сайт Коваленко Елене Петровне создать раздел «Школьная медиастудия «Переменка»» на сайте школы и разместить на нем приказ о создании школьной медиастудии «Переменка», положение о медиастудии, план работы медиастудии.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Коваленко Е.П., заместителя директора по УВР.

Директор



Помазова М.В.

Положение о школьной медиастудии «Переменка»**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МКОУ Костаревской СШ (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы.

- 1.1. Школьная медиастудия «Переменка» (далее медиастудия) может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиастудия является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиастудия возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиастудии подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.5. Медиастудия участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиастудии.

- 2.1. Цели медиастудии:
 - 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
 - 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
 - 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
 - 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
 - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.2. Основные задачи медиастудии:
 - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
 - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
 - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
 - 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
 - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
 - 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
 - 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиастудии и его состав.

- 3.1. Медиастудия функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиастудии входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиастудия представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 3.3. Медиастудия самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиастудии определяются планом. Медиастудия работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиастудия составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиастудии является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медиастудии проводятся в отдельном помещении школы.

3.7. Медиастудии предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиастудии несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиастудии, а также в налаживании взаимодействия медиастудии с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиастудии за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиастудии (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются на хранение педагогу-организатору.

4. Основные направления деятельности медиастудии.

4.1. Медиастудия осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиастудии являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиастудии имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиастудии;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;

5.3.7. Выйти из состава медиастудии;

5.3.8. Входить в состав других объединений школы.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиастудии обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

- 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 5.4.3. Регулярно посещать занятия;
- 5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
- 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
- 5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

- 6.1. Участники образовательных отношений в медиастудии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 7.2. Срок действия положения не ограничен.
- 7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

**План работы школьной Медиастудии
на 2025-2026 учебный год**

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Формирование и утверждение Положения о медиастудии и плана работы	Октябрь-ноябрь, 2025	Руководитель медиастудии
2.	Набор обучающихся в медиастудию	В течение года	Руководитель медиастудии
3	Обучение инициативной группы медиастудии	В течение года	Руководитель медиастудии
4	Организационные встречи и собрания медиастудии	В течение года	Руководитель медиастудии
5	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиастудии, представители медиастудии
6	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиастудии, представители медиастудии
7	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиастудии, представители медиастудии
8	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиастудии, представители медиастудии

9	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиастудии, обучающиеся-члены медиастудии
ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
10	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медиастудии
11	Видео флешмоб «Говори правильно»	Сентябрь 2025	обучающиеся-члены медиастудии
12	Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь 2025	обучающиеся-члены медиастудии
13	Создание серии клипов «Мы и учителя»	В течение года	Руководитель медиастудии, обучающиеся-члены медиастудии
14	Создание видеоотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медиастудии, обучающиеся-члены медиастудии
15	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медиастудии, обучающиеся-члены медиастудии
16	Разработка рекламных роликов школы	В течение года	Руководитель медиастудии, обучающиеся-члены медиастудии
17	Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов	По необходимости	обучающиеся-члены медиастудии
18	Видеорепортаж «Выпускник- 2026»	Май–июль 2026	Руководитель медиастудии, обучающиеся-члены медиастудии
ВЕБ-ДИЗАЙН			
19	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	Руководитель медиастудии, обучающиеся-члены медиастудии
20	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	обучающиеся-члены медиастудии
21	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	Октябрь-ноябрь 2025	обучающиеся-члены медиастудии
22	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	Руководитель медиастудии

23	Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2025-2026»	Июль-август 2026	Руководитель медиастудии
ФОТОСТУДИЯ			
24	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	обучающиеся-члены медиастудии
25	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	обучающиеся-члены медиастудии
26	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	обучающиеся-члены медиастудии
27	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиастудии, обучающиеся-члены медиастудии
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
28	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиастудии
29	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
30	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиастудии
31	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медиастудии
32	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель
33	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиастудии, обучающиеся-члены медиастудии
34	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиастудии
35	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медиастудии, обучающиеся-члены медиастудии

36	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медиастудии, обучающиеся-члены медиастудии
37	Рубрика «Школьные новости»	В течение года	обучающиеся-члены медиастудии
38	Публикация объявления о проведении «Дня открытых дверей»	Апрель 2026	Руководитель медиастудии
41	Публикация развлекательного контента	В течение года	обучающиеся-члены медиастудии
42	Публикация опросов о деятельности школы и медиастудии	В течение года	Руководитель медиастудии
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			
43	Привлечение учащихся к участию в оффлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медиастудии, обучающиеся-члены медиастудии
44	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медиастудии, обучающиеся-члены медиастудии
45	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель медиастудии, обучающиеся-члены медиастудии

**Состав школьной Медиастудии
на 2025-2026 учебный год**

1. Маркова И.А. – руководитель школьной медиастудии ;
2. Коваленко Е.П. – учитель математики;
3. Штицберг У.П. – учитель информатики;
4. Коваленко Екатерина - учащаяся 9 класса, председатель первичного отделения МКОУ Костаревская СШ;
5. Коваленко Ксения – учащаяся 11 класса;
6. Ильина Ирина - учащаяся 9 класса;
7. Садова Анна - учащаяся 9 класса;
8. Постоева Любовь - учащаяся 9 класса;
9. Лисин Артем - учащийся 7 класса.