

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОСТАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 18 октября 2024 г.

№ 175

**Об организации оздоровительного
лагеря дневного пребывания в 2025 году**

В целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, а так же в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, постановлением Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области «Об организации отдыха детей и подростков в каникулярный период в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Камышинского муниципального района Волгоградской области в 2025 году» от 14.10.2024г №1166-п, планом работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу смены летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе школы (далее - ЛОЛ «Солнышко») сроком на 18 рабочих дней в период с 02 июня 2025г. по 2 июня 2025г. Количество воспитанников - 40 человек, количество групп – 3 отряда.
2. Назначить начальником лагеря в период, не совпадающий с очередным отпуском учителя Маркову Инну Александровну.
 - 2.1. Начальнику ЛОЛ «Солнышко» подготовить необходимые документы для открытия лагеря.
 - 2.2. Возложить на начальника лагеря ответственность:
 - за питание детей, сохранность их жизни и здоровья в период пребывания в ЛОЛ «Солнышко»;
 - за обеспечение норм санитарного режима на территории ЛОЛ «Солнышко»;
 - за выполнение воспитательных и оздоровительных мероприятий учителями-воспитателями в ЛОЛ «Солнышко»;
 - за сохранность школьного имущества, предоставляемого для пользования в ЛОЛ «Солнышко»;
 - 2.3. Начальнику лагеря до 25 мая 2025г. сформировать предварительный список детей на основании полученных заявлений от родителей (законных представителей) по форме (Приложение № 1).
 - 2.4. Начальнику лагеря до 02 июня 2025г. провести инструктаж по технике безопасности с назначенными сотрудниками ЛОЛ «Солнышко».
 - 2.5. Для организации воспитательной и профилактической работы лагеря использовать:
 - программу воспитания ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей, утвержденную приказом от 23.05.2023г №71;
 - Перечень инструкций по технике безопасности для проведения инструктажей с детьми, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей, сотрудниками лагеря, утвержденный приказом от 14.11.2023г №184;
 - форму журнала регистрации инструктажей по технике безопасности среди детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей, утвержденный приказом от 14.11.2023г №184;
 - форму журнала регистрации измерения температуры детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко», утвержденный приказом от 14.11.2023г №184;

- план территории ЛОЛ «Солнышко» согласно техническому плану школы с указанием помещений, задействованных под лагерь, утвержденный приказом от 14.11.2023г №184;
- форму журнала осмотра здания и прилегающей территории ЛОЛ «Солнышко», утвержденный приказом от 14.11.2023г №184;
- форму акта проверки пришкольной столовой комиссией по контролю организации питания детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко», утвержденный приказом от 14.11.2023г №184;
- график и форму журнала проветривания помещений, задействованных под лагерь, утвержденный приказом от 14.11.2023г №184;
- форму журнала инструктажей по технике безопасности среди сотрудников лагеря ЛОЛ «Солнышко», утвержденный приказом от 14.11.2023г №184;
- форму журнала регистрации прихода и ухода детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко», утвержденный приказом от 14.11.2023г №184;
- график и форму журнала регистрации ежедневной уборки помещений, задействованных под лагерь, утвержденный приказом от 14.11.2023г №184;
- график и форму журнала регистрации генеральной уборки помещений, задействованных под лагерь, утвержденный приказом от 14.11.2023г №184.

3. Назначить воспитателями ЛОЛ «Солнышко» в период, не совпадающий с очередным отпуском:

учителя Матвейчук Наталью Александровну
 педагога-психолога Владыкину Анну Андреевну
 учителя Никитину Ольгу Николаевну

3.1. Возложить на воспитателей лагеря ответственность:

- за организацию и проведение воспитательных, спортивных мероприятий в соответствии с режимом дня ЛОЛ «Солнышко»;
- за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко»;
- за соблюдение техники безопасности, санитарных норм в период пребывания в ЛОЛ «Солнышко» .

4. Назначить педагогом дополнительного образования ЛОЛ «Солнышко» в период, не совпадающий с очередным отпуском:

учителя Маруняк Наталью Борисовну.

4.1. Возложить на педагога дополнительного образования лагеря ответственность:

- за организацию и проведение кружковых мероприятий в соответствии с режимом дня ЛОЛ «Солнышко»;
- за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей, пребывающих в ЛОЛ «Солнышко» в период проведения кружковых занятий;
- за соблюдение техники безопасности, санитарных норм в период проведения кружковых занятий в ЛОЛ «Солнышко».

5. Назначить ответственными за уборку помещений, отведенных под лагерь:

уборщика помещений Ващук Кристину Владимировну.

7. Классным руководителям 1-10 классов до 20 мая 2025г. провести информационную работу о деятельности ЛОЛ «Солнышко», довести до сведения родителей (законных представителей) перечень документов, необходимый для зачисления ребенка в ЛОЛ «Солнышко».

8. Утвердить:

- 8.1. Календарный план мероприятий ЛОЛ «Солнышко» (Приложение №2).
- 8.2. График работы кружковых занятий ЛОЛ «Солнышко» (Приложение №3).
- 8.3. Штатное расписание и график работы сотрудников ЛОЛ «Солнышко» (Приложение №4).
- 8.4. Режим дня ЛОЛ «Солнышко» (Приложение №5).

9. В целях осуществления контроля за качеством организации питания в ЛОЛ «Солнышко» утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель комиссии: Маркова Инна Александровна – начальник лагеря

Члены комиссии:

Владыкина Анна Андреевна – воспитатель лагеря

Матвейчук Наталья Александровна - воспитатель лагеря

- 9.1. Членам бракеражной комиссии ежедневно вести контроль качества приготовления пищи (каждого вида блюд, приготовленных в школьной столовой) с составлением акта проверки по форме (Приложение №6).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор школы:



М.В.Помазова

С приказом «Об организации летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания»
№175 от 18.10.2024г. ознакомлены и согласны:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Маркова Инна Александровна		
2.	Владыкина Анна Андреевна		
3.	Матвейчук Наталья Александровна		
4.	Никитина Ольга Николаевна		
5.	Ващук Кристина Владимировна		
6.	Маруняк Наталья Борисовна		
7.	Васильева Любовь Васильевна		
8.	Коваленко Елена Петровна		
9.	Боровков Владимир Леонидович		
10.	Штицберг Ульяна Петровна		