

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области**  
**Комитет образования Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области**  
**МКОУ Костарёвская СШ**

РАССМОТРЕНО

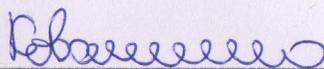
Методическим  
объединением



Сысоева Ю.А.  
Протокол №1 от 30.08.2024г

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом



Коваленко Е.П.  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Помазова М.В.  
Приказ № 133 от 30.08.2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебному предмету  
«Информатика»

для обучающихся 10, 11 классов  
вариант 1 (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

Костарево 2024

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. № 1026.

АООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Математика». В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 10-11 классе рассчитана на 34 учебные недели (1 час в неделю).

#### ***Цели и задачи программы***

Цели изучения программы по информатике:

- подготовка обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к самостоятельной жизни и трудовой деятельности, обеспечение максимально возможной социальной адаптации выпускников;
- овладение умением использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в учебной деятельности и повседневной жизни;
- развитие первоначальных способностей ориентироваться в информационных потоках окружающего мира и применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни;
- формирование представлений о компьютере как методе познания действительности;
- воспитание интереса к информационной и коммуникативной деятельности, этическим нормам работы с информацией; воспитание бережного отношения к техническим устройствам.

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 10-11 классе определяет **следующие задачи:**

- коррекция отклонений в интеллектуальном развитии (мышление, память, внимание, речь);
- развитие умений устанавливать последовательность событий и причинно-следственные связи; познавательных способностей учащихся;
- развитие умений использовать уже полученные знания в повседневной жизни;
- создание ситуации успеха, развитие положительного отношения к своей работе и учёбе;

Сегодня нет необходимости обсуждать, нужна или нет компьютеризация специального обучения. Современное общество создаёт новую информационную культуру, в которой будут жить и работать выпускники всех типов школ, поэтому сама жизнь ставит проблему внедрения компьютерной техники в систему специального образования. Перспективным направлением развития коррекционного образования в рамках специальной школы является использование новых информационных технологий. Уметь пользоваться компьютерной техникой в современной жизни необходимо всем, в том числе и детям с умственной отсталостью. Внедрение в нашу повседневную жизнь

мобильных телефонов с их неограниченными возможностями, компьютерных терминалов оплаты и различной удобной в применении техники выдвигает перед нами требования обучения наших учащихся знаниям и умениям пользоваться этими достижениями технического прогресса.

Признано, что для детей с глубокими и комплексными нарушениями развития компьютерные технологии являются уникальным средством, способным обеспечить взаимодействие с окружающим миром. Под компьютеризацией понимается обучение пользовательским навыкам. Компьютер стал предметом первой необходимости для огромного количества людей, поэтому научиться грамотно пользоваться персональным компьютером, значит сделать его своим верным помощником.

Компьютеризация предусматривает **взаимное дополнение и взаимопроникновение двух: обучение пользовательскими навыками и пользование компьютерными технологиями.**

При помощи элементарных знаний по работе на персональном компьютере может проходить интеграция в общество. Задачи, поставленные на уроках, помогают учащимся осознать свое место в социуме, понять, что ребенок является полноценным членом общества и должен обладать всеми необходимыми знаниями, чтобы не быть изгоем. Коррекция памяти, внимания, логического мышления направлена на приобретение учащимися знаний о себе, о своем месте в мире, своих отношениях с миром. Изучая персональный компьютер, учащиеся смогут более успешно интегрировать свои знания в других областях.

**Уровень готовности учащихся к усвоению программы:**

- затруднение анализа и синтеза воспринимаемой информации;
- произвольное внимание целенаправленное, требуются большие усилия для его привлечения и фиксации;
- мышление конкретное, непоследовательное, стереотипное;
- с трудом формируются высшие чувства: нравственные, эстетические;
- эмоционально-волевая сфера в ряде случаев нарушена и проявляется в примитивности чувств и интересов, недостаточной выразительности и адекватности эмоциональных реакций, слабости побуждений их к деятельности, особенно к познанию окружающего;
- моторно-двигательная сфера учащихся дефектна, у всех без исключения имеются более или менее выраженные отклонения в речевом развитии.

Поэтому особенно **актуальна и целесообразна** реализация программы в школе для детей. Которые в силу имеющегося нарушения интеллектуального развития не могут достичь уровня образованности, предусмотренного ценовым образованием, без помощи педагогов.

Учебный предмет «Информатика» следует концентрическому принципу в размещении материала, при котором одна и та же тема изучается в течение нескольких лет с постепенным наращиванием сведений. Сначала происходит знакомство с компьютером, как инструментом, затем нарабатываются навыки использования компьютерных технологий, и потом происходит ежегодный повтор и усложнение тренинга. При этом возможность использования игровых заданий развивающего характера для детей с проблемами в обучении дает возможность поддерживать постоянный повышенный интерес к изучаемому предмету.

Программа «Информатика» предназначена для учащихся 10-11 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных школ. Она рассчитана на 2 года обучения:

10 класс - 34 часа, 1 час в неделю;

11 класс - 34 часа, 1 час в неделю;

Класс делится на 2 группы. Занятия состоят из двух частей: теории (20 мин – 1 группа) и практики на компьютере (20 мин – 2 группа). Затем группы меняются.

Исходя из специфики контингента учащихся школы педагог оставляет за собой право варьировать количество теоретических и практических часов на занятиях, а также количество часов на выполнение той или иной темы. В зависимости от психофизического состояния учащихся педагог имеет право с отдельными учащимися изучать дополнительные темы, или усложнять изучаемый материал.

**Ожидаемые результаты и способы их проверки:**

- умение применять на практике полученные знания и умения;
- умение отбирать и комбинировать информацию для решения предложенных задач;
- умение пользоваться офисными и графическими программами;
- умение вести дискуссию, аргументировано доказывать свою точку зрения, совместно находить правильное решение.

Для реализации программы целесообразно использовать следующие **формы и методы работы:**

- достаточное количество наглядных пособий;
- обучение работе в различных компьютерных программах;
- решение ситуационных задач практического характера на уроках;
- самостоятельные формы работы с проведением анализа ошибок;
- проверочные задания;

Согласно учебному плану на предмет информатика выделено в 10 кл – 1 ч в неделю, в год – 34 часа; в 11 кл. – 1 ч в неделю, в год – 34 часа

В случае карантина, активированных дней и других непредвиденных обстоятельств реализация образовательной программы может быть организована с применением дистанционных образовательных технологий на основании приказа образовательной организации.

**Учебно-тематический план 10а класс**

№	Наименование тем	Количество часов
1.	Безопасная работа за компьютером	3
2.	Информация.	6
3.	Операционная система Windows.	5
4.	Текстовый редактор Microsoft Word.	9
5.	Программа Microsoft Power Point	6
6.	Практическое применение информационных технологий.	5

<b>Итого:</b>	<b>34</b>
---------------	-----------

### Учебно-тематический план 11а класс

№	Наименование тем	Количество часов
1.	Безопасная работа за компьютером	3
2.	Информация.	6
3.	Операционная система Windows.	3
4.	Текстовый редактор Microsoft Word.	7
5.	Программа Microsoft Power Point	6
6.	Практическое применение информационных технологий.	9
<b>Итого:</b>		<b>34</b>

### Содержание учебных разделов 10 класс

1. *Безопасная работа за компьютером.* Правила техники безопасности.
2. *Информация.* Виды информации. Способы получения и передачи информации. Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Как найти необходимую информацию в интернете.
3. *Операционная система Windows.* Работа с окнами, рабочий стол в среде Windows. Систематизация папок и файлов.
4. *Текстовый редактор Microsoft Word.* Набор, редактирование и форматирование документов. Выполнение поздравительной открытки. Создание простых таблиц.
5. *Программа Microsoft PowerPoint.* Интерфейс программы. Создание слайдов на основе шаблонов оформления. Создание нескольких слайдов, объединенных одной тематикой.
6. *Практическое применение информационных технологий.* Как найти необходимую информацию в интернете. Знакомство с порталом Госуслуг, ЦЗН и др.

### Содержание учебных разделов

#### 11 класс

1. *Безопасная работа за компьютером.* Правила техники безопасности.
2. *Информация.* Способы получения и передачи информации. Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие).
3. *Операционная система Windows.* Работа с окнами, рабочий стол в среде Windows. Систематизация папок и файлов.
4. *Текстовый редактор Microsoft Word.* Набор, редактирование и форматирование документов. Создание простых и сложных таблиц.

5. *Программа MicrosoftPowerPoint.* Интерфейс программы. Создание слайдов на основе шаблонов оформления. Создание нескольких слайдов, объединенных одной тематикой.
6. *Практическое применение информационных технологий.* Как найти необходимую информацию в интернете. Регистрация и пользование порталом Госуслуг, ЦЗН и др.

#### **Основные требования к знаниям и умениям учащихся 10 класса**

##### ***Учащиеся должны знать:***

- технику безопасности работы с персональным компьютером;
- назначение и составные части персонального компьютера;
- функциональные кнопки клавиатуры;
- виды, свойства, способы передачи и хранения информации;
- назначение программы Microsoft Power Point
- возможности различных порталов (Госуслуги, ЦЗН и др.).

##### ***Учащиеся должны уметь:***

- работать в операционной системе Windows;
- делать рабочий стол удобным для пользователя;
- создавать, переименовывать и систематизировать папки и файлы;
- осуществлять поиск информации в словарях, справочниках, каталогах, через Интернет;
- пользоваться внешними носителями памяти для обмена информацией;
- вводить текст, используя клавиатуру;
- копировать, удалять, перемещать текст;
- изменять набор стилей, цветов, шрифтов, используемых в документе;
- вставлять таблицы в текстовый документ;
- создавать простые таблицы;
- создавать слайды на основе шаблонов оформления;
- создавать презентацию на основе пустой презентации.

#### **Основные требования к знаниям и умениям учащихся 11 класса**

##### ***Учащиеся должны знать:***

- технику безопасности работы с персональным компьютером;
- назначение и составные части персонального компьютера;
- функциональные кнопки клавиатуры;
- виды, свойства, способы передачи и хранения информации;
- назначение программы Microsoft Power Point

- возможности различных порталов (Госуслуги, ЦЗН и др.).

**Учащиеся должны уметь:**

- работать в операционной системе Windows;
- делать рабочий стол удобным для пользователя;
- создавать, переименовывать и систематизировать папки и файлы;
- осуществлять поиск информации в словарях, справочниках, каталогах, через Интернет;
- пользоваться основными порталами: госуслуги, центр занятости
- пользоваться внешними носителями памяти для обмена информацией;
- вводить текст, используя клавиатуру;
- копировать, удалять, перемещать текст;
- изменять набор стилей, цветов, шрифтов, используемых в документе;
- вставлять таблицы в текстовый документ;
- создавать простые и сложные таблицы;
- создавать слайды на основе шаблонов оформления;
- создавать презентацию на основе пустой презентации

**Оценочные материалы.**

*Оценка предметных результатов.*

Система оценивания предметных результатов обучающихся с легкой степенью умственной отсталости регламентирована и организована в соответствии с локальными актами образовательной организации. В качестве содержательной и критериальной базы оценки выступают предметные результаты. Объектом оценки предметных результатов является освоение обучающимися содержания учебного предмета «Информатика», умений и способов действия для решения учебно-познавательных и учебно-практических задач. Оценка достижения предметных результатов ведётся в ходе текущего контроля, периодического тематического контроля.

Текущий контроль осуществляется в виде контрольно-измерительной деятельности:

- поурочный устный контроль (устный опрос, выполнение практических заданий на компьютере);
- поурочный письменный контроль (работа по карточкам, самостоятельная работа, в форме тестовых и коррекционно – развивающих упражнений);
- периодический тематический контроль (контрольный тест по пройденным темам, выполнение самостоятельных заданий на компьютере);
- промежуточный (по окончании учебного года): выполнение практических заданий на компьютере, тест.

В целом оценка достижений обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предметных результатов должна базироваться на принципах индивидуального и дифференцированного подходов. Усвоенные обучающимися даже незначительные

по объему и элементарные по содержанию знания и умения выполняют коррекционно-развивающую функцию, поскольку они играют определенную роль в становлении личности ученика и овладении им социальным опытом. При оценивании предметных результатов освоения АООП обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) необходимо, чтобы балльная оценка свидетельствовала о качестве усвоенных знаний. В связи с этим основными критериями оценки планируемых результатов являются следующие: соответствие / несоответствие науке и практике; полнота и надежность усвоения; самостоятельность применения усвоенных знаний. Усвоенные предметные результаты оцениваются с точки зрения достоверности как «верные» или «неверные». Критерий «верно» / «неверно» (правильность выполнения задания) свидетельствует о частоте допущения тех или иных ошибок, возможных причинах их появления, способах их предупреждения или преодоления. По критерию полноты предметные результаты оцениваются как полные, частично полные и неполные. Самостоятельность выполнения заданий оценивается с позиции наличия / отсутствия помощи и ее видов: задание выполнено полностью самостоятельно; выполнено по словесной инструкции; выполнено с опорой на образец; задание не выполнено при оказании различных видов помощи.

#### Критерии оценивания по информатике

Оценки	Устные ответы	Письменные ответы (тесты, коррекционно-развивающие упражнения)	Практические работы
"5"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li> <li>- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию;</li> <li>- показал умение и готовность к переходу от теоретических ответов к практической деятельности;</li> <li>- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li> <li>- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.</li> </ul>	<p>80-100% правильных ответов на вопросы теста;</p> <p>коррекционно-развивающие упражнения выполнены в полном объеме самостоятельно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на компьютере;</li> <li>- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;</li> </ul>
"4"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;</li> </ul>	<p>60-80% правильных ответов на вопросы теста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;</li> <li>- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;</li> <li>- не точно дает теоретические ответы (последовательность нарушена), но практическую часть выполняет с наименьшим количеством ошибок;</li> <li>- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию или вопросу учителя.</li> </ul>	<p>коррекционно-развивающие упражнения выполнены в полном объеме, но имеются неточности при небольшой направляющей помощи учителя</p>	<p>недостаточное владение навыками работы с компьютером в рамках поставленной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;</li> <li>- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.</li> </ul>
"3"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;</li> <li>- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме,</li> <li>- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li> </ul>	<p>45-60% правильных ответов на вопросы теста;</p> <p>коррекционно-развивающие упражнения выполнены не в полном объеме (наполовину) при направляющей помощи учителя</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.</li> </ul>

### Контроль и учет предметных результатов достижений обучающихся 10 класса

№ урока в соответствии с КТП	Вид контроля (промежуточный (контрольные работы на начало и конец уч.года), периодический (тематический контроль) – тесты, диктанты, КР в течение года)	Дата проведения	
		План	Факт
3	Тест. Безопасная работа за компьютером. Интернет безопасность.		
14	Тест. Информация. Поисковые системы. Операционная система Windows.		
22	Проверочная работа (выполнение заданий на компьютере по теме). Текстовый редактор Microsoft Word. (набор и редактирование текста)		
29	Тест. Программа Microsoft Power Point		
34	Итоговое занятие по теме (тест).		

### Контроль и учет предметных результатов достижений обучающихся 11 класса

№ урока в соответствии с КТП	Вид контроля (промежуточный (контрольные работы на начало и конец уч.года), периодический (тематический контроль) – тесты, диктанты, КР в течение года)	Дата проведения	
		План	Факт
3	Тест. Безопасная работа за компьютером. Интернет безопасность.		
12	Тест. Информация. Поисковые системы. Операционная система Windows.		
19	Проверочная работа (выполнение заданий на компьютере по теме). Текстовый редактор Microsoft Word. (набор и редактирование текста)		
25	Тест. Программа Microsoft Power Point		
34	Итоговое занятие по теме (тест).		

Контрольно-измерительные материалы по информатике представлены к программе в Приложении 1.

**Календарно- тематическое планирование по информатике 10 класс**

Дата	№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Основные вопросы (цели и задачи)	Словарь	Наглядные пособия, оборудование
<b>Безопасная работа за компьютером (3)</b>						
	1	Техника безопасности и правила поведения при работе на компьютере и в компьютерном классе.	1	Повторить основные требованиями при работе на компьютере. Формировать представления о требованиях безопасности и гигиены при работе с компьютером.	Безопасность, компьютер, опасность.	Инструкция, стенд.
	2	Компьютер в жизни человека.	1	Познакомить с основными сферами применения компьютеров в жизни человека. Формирование навыков поведения в информационном обществе с целью обеспечения информационной безопасности.	Безопасность, браузер, брандмауэр, антивирус.	Таблицы, презентация.
	3	Признаки компьютерной зависимости. Интернет безопасность.	1	Признаки компьютерной зависимости. Интернет зависимость и здоровье. Тест	Интернет зависимость, здоровье, гимнастика.	Таблицы, презентация.
<b>Информация (6)</b>						
	4	Информация. Виды информации. Способы получения и передачи информации.	1	Познакомить учащихся с понятием информации и видами информации (по способу её восприятия). Повышать грамотность устной речи. Развитие мышления, памяти, внимания, сознательного усвоения материала обучающимися.	Информация, анализатор	Таблицы, тест.
	5	Информационные процессы (сбор, обработка, передача,	1	Определить и сформировать представления об устройствах	Устройства, назначение	Презентация, компьютер.

		хранение, поиск) информации).		для передачи данных и хранения информации. привести примеры.	устройств.	
	6	Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Как найти необходимую информацию в интернете.	1	Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Правила пользования поисковыми системами.	Повышение грамотности устной речи.	Таблицы, тест, презентация.
	7	Вывод информации на принтер. Печать документов. Основные типы принтеров.	1	Познакомить с основными функциями и назначением принтера.	Принтер, сканер	
	8-9	Технология ввода информации в компьютер с использование различных технических средств: сканера, фото и видео-камеры, микрофона и т.д.	2	Показать приемы ввода информации в компьютер. Учить применять данные приемы в жизненных ситуациях.	Фотокамера, сканер.	
<b>Операционная система Windows (5)</b>						
	10	Операционная система Windows. Окна, работа с окнами. Настройка рабочего стола.	1	Познакомить с операционной системой Windows. Учить настраивать рабочий стол. Значки рабочего стола.	Операционная система, окна.	Карточка ,компьютер.
	11	Файл. Характеристика файла, как объекта. Действия над файлами.	1	Познакомить с понятием файл. Имя файла, характеристика файла. Научить создавать, переименовывать, перемещать файлы.	Файл.	Карточки, компьютер
	12	Папка. Назначение папки. Действия над папками.	1	Познакомить с назначением папки. Научить создавать папки, совершать действия над папками.	Папка.	Карточки, компьютер
	13	Систематизация файлов и папок.	1	Назначение файла, папки. Научить создавать файлы, папки, совершать действия над файлами, папками.	Систематизация, папка, файл.	Карточки, компьютер
	14	Практическое занятие (действие над файлами папками).	1	Практическая работа по переименованию и сохранению файлов. Тест	Файл.	Карточки, компьютер
<b>Текстовый редактор MicrosoftWord (9)</b>						
	15	Текстовый редактор Microsoft Word.	1	Выполнение заданий на компьютере. Способы исправления	Назначение кнопок	Карточки с заданиями.

		Редактирование текста.			клавиатуры	
16	Текстовый редактор. Создание нумерованного, Маркированного списка.	1	Показать назначение текстового редактора. Панель управления, панель задач. Учить создавать нумерованный список	Панель управления, панель задач.	Карточки с заданиями, компьютер.	
17	Текстовый редактор. Настройка интервалов между строками, абзацами.	1	Выполнение заданий на компьютере. Способы исправления текста. Настройка интервалов.	Назначение кнопок клавиатуры.	Карточки с заданиями, компьютер.	
18	Текстовый редактор Microsoft Word. Создание простой таблицы.	1	Выполнение заданий на компьютере. Создание сложной таблицы. Объединение ячеек. Удаление строк, столбцов.	Таблица. Вставка, удаление, выравнивание, столбцы, строки.	Карточки с заданиями, компьютер.	
19	Текстовый редактор Microsoft Word. Изменение цвета, фона для выделенного текста. Заливка. Вставка таблицы.	1	Выполнение заданий на компьютере. Способы исправления текста. Изменение цвета, фона для выделенного текста. Заливка.. Использование таблицы в тексте. Вставка таблицы.	Таблица. Вставка, удаление, выравнивание, столбцы, строки.	Карточки с заданиями, компьютер.	
20	Текстовый редактор Microsoft Word. Работа с выделенным фрагментом текста. Копирование, перемещение, удаление.	1	Выполнение заданий на компьютере. Выделение перемещение текста. Копирование, вставка текста.	Копирование, перемещение, вставка текста.	Карточки с заданиями, компьютер.	
21	Форматирование текста. Назначение основных управляющих клавиш.	1	Выполнение заданий на компьютере. Способы исправления текста. Выравнивание текста.	Назначение кнопок клавиатуры.	Карточки с заданиями.	
22	Внешняя память. Получение практических навыков в работе с внешними носителями.	1	Познакомить с внешними носителями. Научить копировать, сохранять информацию. Тест	Флешкарта, жесткий диск		

	23	Вывод информации на принтер. Печать документов. Основные типы принтеров.	1	Познакомить с основными функциями и назначением принтера.	Принтер, сканер	
<b>Программа Microsoft Power Point (6)</b>						
	24	Программа «Microsoft Power Point». Создание слайда на основе пустого слайда.	1	Назначение редактора презентаций. Интерфейс программы. Создание тематических слайдов. Вставка рисунков с компьютера. Вставка текста.	Интерфейс программы	Схема, презентация, компьютер.
	25	Подбор материала. Работа с внешними носителями.	1	Работа с флеш-картами. Научить копировать, сохранять информацию.	Флеш-карта, жесткий диск.	Схема, презентация, компьютер.
	26	Вставка рисунка, текста. Создание фона.	1	Создание тематических слайдов. Вставка рисунков с компьютера. Вставка нескольких видов текста. Создание фона	Открытка, материал, подбор. Шаблоны, фон, формат фона,	Схема, презентация, компьютер.
	27	Формирование слайдов. Создание тематического слайда с текстом и рисунками. Открытки.	1	Создание презентации из трех, четырех слайдов. Создание тематических слайдов. Вставка рисунков с компьютера и вставка текста. Подбор материала. Использование интернета.	Планирование, распределение информации шаблоны.	Схема, презентация, компьютер.
	28	Анимация слайдов. Анимация текста и объектов.	1	Создание анимационных слайдов. Различные виды анимации.	Анимация. Смена слайдов.	Презентация.
	29	Демонстрация полученных презентаций.	1	Просмотр и разбор полученных презентаций. Итоговое оценивание.	Мультимедийная установка.	Готовые презентации
<b>Практическое применение информационных технологий.(5)</b>						
	30	Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Как найти необходимую информацию в интернете.	1	Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Правила пользования поисковыми системами.	Повышение грамотности устной речи.	Таблицы, тест, презентация.

	31-32	Услуги гражданам в электронном виде	2	Показать возможности получения жизненно необходимых услуг в электронном виде. Поиск необходимой информации.	Услуги гражданам	
	33	Знакомство с сайтом Госуслуг. Регистрация. Поиск необходимой информации	1	Показать основные функции сайта Госуслуг. Поиск необходимой информации.	Госуслуги, личный кабинет	Компьютер, интернет
	34	Итоговый урок.	1	Проверка ЗУН		

**Календарно- тематическое планирование по информатике 11 класс**

<b>Дата</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Основные вопросы (цели и задачи)</b>	<b>Словарь</b>	<b>Наглядные пособия, оборудование</b>
<b>Безопасная работа за компьютером(3)</b>						
	1	Техника безопасности и правила поведения при работе на компьютере и в компьютерном классе.	1	Повторить основные требованиями при работе на компьютере. Формировать представления о требованиях безопасности и гигиены при работе с компьютером.	Безопасность, компьютер, опасность.	Инструкция, стенд.
	2	Компьютер в жизни человека.	1	Познакомить с основными сферами применения компьютеров в жизни человека. Формирование навыков поведения в информационном обществе с целью обеспечения информационной безопасности.	Безопасность, браузер, брандмауэр, антивирус.	Таблицы, презентация.
	3	Признаки компьютерной зависимости. Интернет безопасность.	1	Признаки компьютерной зависимости. Интернет зависимость и здоровье. Тест	Интернет зависимость, здоровье, гимнастика.	Таблицы, презентация.
<b>Информация (6)</b>						
	4	Информационные процессы (сбор, обработка, передача, хранение, поиск) информации).	1	Определить и сформировать представления об устройствах для передачи данных и хранения информации. привести примеры.	Устройства, назначение устройств.	Таблицы, тест. Презентация, компьютер.
	5	Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Как найти необходимую информацию в интернете.	1	Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Правила пользования поисковыми системами.	Повышение грамотности устной речи.	Таблицы, тест, презентация.
	6	Вывод информации на принтер. Печать документов.	1	Познакомить с основными функциями и назначением	Принтер, сканер	

		Основные типы принтеров.		принтера.		
	7-8	Технология ввода информации в компьютер с использованием различных технических средств: сканера, фото и видеокамеры, микрофона и т.д.	2	Показать приемы ввода информации в компьютер. Учить применять данные приемы в жизненных ситуациях.	Фотокамера, сканер.	
	9	Технология ввода информации в компьютер с использованием различных технических средств: сканера, фото и видеокамеры, микрофона и т.д.	1	Показать приемы ввода информации в компьютер. Учить применять данные приемы в жизненных ситуациях.	Фотокамера, сканер.	
<b>Операционная система Windows (3)</b>						
	10	Операционная система Windows. Окна, работа с окнами. Настройка Рабочего стола.	1	Познакомить с операционной системой Windows. Учить настраивать рабочий стол. Значки рабочего стола.	Операционная система, окна.	Карточка ,компьютер.
	11	Систематизация файлов и папок.	1	Назначение файла, папки. Научить создавать файлы, папки, совершать действия над файлами, папками.	Систематизация, папка, файл.	Карточки, компьютер
	12	Практическое занятие (действие над файлами папками).	1	Практическая работа по переименованию и сохранению файлов. Тест	Файл.	Карточки, компьютер
<b>Текстовый редактор Microsoft Word(7)</b>						
	13	Текстовый редактор Microsoft Word. Редактирование текста.	1	Выполнение заданий на компьютере. Способы исправления текста. Заглавные, строчные буквы. Основные функциональные кнопки.	Назначение кнопок клавиатуры	Карточки с заданиями.

	14	Текстовый редактор. Создание нумерованного, маркированного списка.	1	Показать назначение текстового редактора. Панель управления, панель задач. Учить создавать нумерованный список	Панель управления, панель задач.	Карточки с заданиями, компьютер.
	15	Текстовый редактор. Настройка интервалов между строками, абзацами. Выравнивание текста.	1	Выполнение заданий на компьютере. Способы исправления текста. Настройка интервалов.	Назначение кнопок клавиатуры.	Карточки с заданиями, компьютер.
	16	Текстовый редактор Microsoft Word. Изменение цвета, фона для выделенного текста. Заливка. Вставка таблицы.	1	Выполнение заданий на компьютере. Способы исправления текста. Изменение цвета, фона для выделенного текста. Заливка.. Использование таблицы в тексте. Вставка таблицы.	Таблица. Вставка, удаление, выравнивание, столбцы, строки.	Карточки с заданиями, компьютер.
	17	Текстовый редактор Microsoft Word. Создание простой таблицы.	1	Выполнение заданий на компьютере. Создание сложной таблицы. Объединение ячеек. Удаление строк, столбцов.	Таблица. Вставка, удаление, выравнивание, столбцы, строки.	Карточки с заданиями, компьютер.
	18	Текстовый редактор Microsoft Word. Работа с выделенным фрагментом текста. Копирование, перемещение, удаление.	1	Выполнение заданий на компьютере. Выделение перемещение текста. Копирование, вставка текста.	Копирование, перемещение, вставка текста.	Карточки с заданиями, компьютер.
	19	Внешняя память. Получение практических навыков в работе с внешними носителями.	1	Познакомить с внешними носителями. Научить копировать, сохранять информацию. Тест	Флеш-карта, жесткий диск	
<b>Программа Microsoft Power Point</b>						
	20	Программа «Microsoft Power Point». Создание слайда на основе пустого слайда.	1	Назначение редактора презентаций. Интерфейс программы. Создание тематических слайдов. Вставка рисунков с компьютера. Вставка текста.	Интерфейс программы	Схема, презентация, компьютер.

	21	Подбор материала. Работа с внешними носителями.	1	Работа с флеш-картами. Научить копировать, сохранять информацию.	Флеш-карта, жесткий диск.	Схема, презентация, компьютер.
	22	Вставка рисунка, текста. Создание фона.	1	Создание тематических слайдов. Вставка рисунков с компьютера. Вставка нескольких видов текста. Создание фона	Открытка, материал, подбор. Шаблоны, фон, формат фона,	Схема, презентация, компьютер.
	23	Формирование слайдов. Создание тематического слайда с текстом и рисунками. Открытки.	1	Создание презентации из трех, четырех слайдов. Создание тематических слайдов. Вставка рисунков с компьютера и вставка текста. Подбор материала. Использование интернета.	Планирование, распределение информации шаблоны.	Схема, презентация, компьютер.
	24	Анимация слайдов. Анимация текста и объектов.	1	Создание анимационных слайдов. Различные виды анимации.	Анимация. Смена слайдов.	Презентация.
	25	Демонстрация полученных презентаций.	1	Просмотр и разбор полученных презентаций. Итоговое оценивание.	Мультимедийная установка.	Готовые презентации
<b>Практическое применение информационных технологий.(9)</b>						
	26-27	Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Как найти необходимую информацию в интернете.	2	Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Правила пользования поисковыми системами.	Повышение грамотности устной речи.	Таблицы, тест, презентация.
	28-29	Услуги гражданам в электронном виде	2	Показать возможности получения жизненно необходимых услуг в электронном виде. Поиск необходимой информации.	Услуги гражданам	
	30	Технология ввода информации в компьютер с использование различных технических средств:	1	Повторить приемы ввода информации в компьютер. Учить применять данные приемы в жизненных ситуациях.	Фотокамера, сканер.	

		сканера, фото и видео-камеры, микрофона и т.д.				
	31-32	Знакомство с сайтом Госуслуг. Регистрация. Поиск необходимой информации	2	Показать основные функции сайта Госуслуг. Поиск необходимой информации.	Госуслуги, личный кабинет	Компьютер, интернет
	33-	Знакомство с сайтом ЦЗН. Регистрация. Поиск необходимой информации	1	Показать основные функции сайта ЦЗН в электронном виде. Поиск необходимой информации.		Компьютер, интернет
	34	Итоговый урок (тест)	1	Проверка ЗУН		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 573116330936295483022101033593971177803341283154

Владелец Помазова Марина Валериевна

Действителен с 15.08.2024 по 15.08.2025